

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ
«Зеленодольский медицинский
колледж»

И.Д. Фатымова

« 01 » *марта* 2024 г.



Локальный акт № 27/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа

« 01 » *марта* 2024 г.

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8 ноября 2021 г. N 800. Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами. Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Зеленодольский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение определяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), ГИА студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
- 1.2 Проведение государственной итоговой аттестации студентов колледжа обеспечивают учебная часть и цикловые методические комиссии.
- 1.3 При проведении государственной итоговой аттестации студентов колледжа, используются необходимые для организации образовательной деятельности материально-технические и учебно-методические средства.
- 1.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1 Формой государственной итоговой аттестации по реализуемым в колледже образовательным программам среднего профессионального образования является: государственный экзамен.
- 2.2 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.
- 2.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 2.4 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена установленным соответствующим ФГОС СПО.

III. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

- 3.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

- 3.2 Государственная экзаменационная комиссия (Далее – ГЭК) формируется из числа преподавателей колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей организаций-партнеров по профилю подготовки выпускников. ГЭК формируется в количестве не менее 5 человек.
- 3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года.
- 3.4 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан, по представлению директора колледжа.
- 3.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
 - ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- 3.7 Заместителями председателей государственных экзаменационных комиссий назначаются директор колледжа, заместители директора колледжа, педагогические работники.

IV. ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1 Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится не позднее, чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации, посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедур государственного экзамена. Заседание оформляется протоколом №1.
- 4.2 К началу работы государственной экзаменационной комиссии заведующий отделением по учебной работе обеспечивает подготовку следующих документов:
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
 - программу государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности;
 - приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
 - сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора по учебной работе и утвержденную директором колледжа;
 - зачетные книжки студентов;
 - журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии (приложение 1);
 - экзаменационные ведомости (приложение 2).
- 4.3 Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии оформляется по результатам работы каждой действующей государственной экзаменационной комиссии. Страницы в журнале протоколов государственной экзаменационной комиссии прошиваются, нумеруются, заверяются подписью директора колледжа и скрепляются печатью колледжа. Нумерация протоколов начинается с порядкового

- номера 1 и продолжается в течение периода работы государственной экзаменационной комиссии.
- 4.4 Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:
- экзаменационные ведомости с оценками студентов за государственный экзамен;
 - протоколы государственной экзаменационной комиссии;
 - зачетные книжки студентов;
 - отчет государственной экзаменационной комиссии.
- 4.5 Отчет государственной экзаменационной комиссии работающей в колледж обсуждается на заседании педагогического совета колледжа в месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.
- В отчете должна быть отражена следующая информация:
- состав государственной экзаменационной комиссии;
 - форма государственной итоговой аттестации;
 - характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;
 - количество дипломов с отличием;
 - анализ результатов государственной итоговой аттестации (приложение 3);
 - недостатки в подготовке студентов;
 - выводы и рекомендации.
- 4.6 При возникновении у государственной экзаменационной комиссии рекомендаций или замечаний к подготовке выпускников колледжа председателем ЦМК колледжа, ответственным за выпуск соответствующей специальности в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации разрабатывается план реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии.
- 4.7 Колледжем утверждается Программа ГИА после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

У. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
- 5.2 Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 5.3 Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.4 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
- 5.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

- заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 5.6 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 5.7 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.
- 5.8 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 5.9 Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 5.10 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 5.11 Для восстановления в число студентов колледжа оформляется заявление на имя директора колледжа, которое визируется (с указанием даты) заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением по учебной работе.
- 5.12 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.
- 5.13 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

VI. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

- 6.1 Присвоение квалификации выпускникам колледжа осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии приказом директора колледжа.
- 6.2 Приказ «О присвоении квалификации и отчислении студентов колледжа» оформляется в день принятия решения о присвоении квалификации выпускникам колледжа государственной экзаменационной комиссией.

VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

- 7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа:
- апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации,
 - апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий.
- 7.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора колледжа на основании приказа.
- 7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 7.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
- 7.10 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), указанные лица должны иметь при себе документы удостоверяющие личность.
- 7.11 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 7.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
- 7.13 В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора колледжа.
- 7.14 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при государственном экзамене, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), протокол заседания и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии.

- 7.15 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 7.16 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 7.17 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 7.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 7.19 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- организацию государственной итоговой аттестации в колледже в соответствии с настоящим Положением;
- своевременность подготовки проекта приказа «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий в ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж» на ____ год;
- организацию государственной итоговой аттестации в колледже;
- подготовку Программ государственной итоговой аттестации;
- подготовку проектов приказов по колледжу:
 - о составе государственных экзаменационных комиссий,
 - об утверждении состава апелляционной комиссии,
 - о назначении дополнительных сроков прохождения государственной итоговой аттестации, в связи с аннулированием результата проведения государственной итоговой аттестации.

8.2. Заведующие отделениями по учебной работе колледжа несут ответственность:

- за подготовку документов для работы государственных экзаменационных комиссий;
- за информирование студентов выпускных курсов колледжа о Программах государственной итоговой аттестации, о порядке прохождения ГИА, а также критериях оценки знаний;
- за своевременный сбор данных от студентов выпускных курсов колледжа о выборе темы выпускной квалификационной работы;
- за подготовку отчетов государственных экзаменационных комиссий.

8.3. Заведующий производственным обучением (практикой) несет ответственность за подготовку кабинетов для работы государственных экзаменационных комиссий.

8.4. Председатели ЦМК, ответственные за выпуск студентов по специальностям несут ответственность за подготовку планов реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии и их выполнение.

IX. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

- 9.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- 9.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующего общего требования:
проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.
- 9.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Образец титульного листа и формы протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Приложение 2 Форма экзаменационной ведомости.

Приложение 3 Таблицы «Результаты государственного экзамена» и «Общие результаты подготовки студентов».

Приложение 4 Схема программы государственной итоговой аттестации.

ПРОТОКОЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
форма обучения _____

Начат _____

Окончен _____

20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по организации работы ГЭК и процедуре проведения государственного экзамена
выпускников по специальности _____

от «_____» _____ 20 _____ г.

№ 1

Председатель –

Секретарь –

Члены ГЭК –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Ознакомление членов ГЭК с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж».

Инструктаж о порядке оформления документации.

СЛУШАЛИ:

1. Формулировка вопроса по повестке дня (указывается фамилии выступающих лиц и краткое содержание выступлений по данному вопросу).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК

подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственного экзамена выпускников
по специальности _____ гр. _____

от «_____» _____ 20 _____ г. № _____

Председатель –

Секретарь –

Члены ГЭК –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Проведение государственного экзамена выпускников.
2. Обсуждение прохождения государственного экзамена выпускниками и выявленный у них при этом уровень знаний.
3. Подведение итогов.

СЛУШАЛИ:

1. ФИО выпускника.
Вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы.

2.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК

подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации _____ и выдаче дипломов
по специальности _____ гр. _____

от «_____» _____ 20 _____ г.

№ _____

Председатель –

Секретарь –

Члены ГЭК –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников: присвоение квалификации и выдаче дипломов.

СЛУШАЛИ:

- 1.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. По результатам государственного экзамена присвоить квалификацию _____ и выдать диплом с «отличием» следующим выпускникам:

- 1.
- 2.

- 1.2. По результатам государственного экзамена присвоить квалификацию _____ и выдать диплом следующим выпускникам:

- 1.
- 2.

Председатель ГЭК

подпись

ФИО

Секретарь ГЭК

подпись

ФИО

Приложение 2

к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации
студентов ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»

ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Государственная итоговая аттестация

Специальность: _____

Группа: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начало _____ час. _____ мин.

Окончание _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО	Оценка

Количество: «5» - _____, «4» - _____, «3» - _____, «2» - _____

5- «отлично»

4- «хорошо»

3- «удовлетворительно»

2- «неудовлетворительно»

Средний балл –

Качественный показатель –

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение 3

к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации
студентов ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»
Результаты государственного экзамена выпускников
по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили колледж						
2.	Допущены к государственному экзамену						
3.	Оценки:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
4.	Средний балл						

Общие результаты подготовки студентов
по специальности _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили колледж						
2.	Количество дипломов с отличием						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

